LA SUSCRITA DIRECTORA DE LA OFICINA DE ADMISIONES Y REGISTRO ACADÉMICO

CERTIFICA:

Que la estudiante **MARÍA FERNANDA MUÑOZ CASTILLO**, con CEDULA DE CIUDADANIA COLOMBIANA No. 1088156816 de Cali, se encuentra matriculada en **QUINTO SEMESTRE** de **TECNOLOGÍA EN GESTIÓN EMPRESARIAL**, programada para siete (7) semestres, aprobado ante el Ministerio de Educación Nacional (MEN), con Registro Calificado No. 3948, educación formal, con una intensidad de veinticuatro (24) horas semanales, modalidad presencial, en el periodo comprendido de julio a diciembre del año dos mil veintiséis (2026).

La presente certificación se expide a solicitud del interesado al noveno (09) día del mes de octubre del año dos mil veintiséis (2026)

LILIANA MILENA SEPULVEDA MEEK
DIRECTORA OFICINA DE ADMISIONES Y REGISTRO ACADÉMICO

NIT de la Institución: 805.000.889-0

Nota: "Esta certificación contienen firma escaneada, tal cual lo permite el Art. 244 de la ley 1564 de 2012.

REGIONAL VALLE

EL CENTRO DE GESTION TECNOLÓGICA DE SERVICIOS

CERTIFICA

Que MARIA FERNANDA MUÑOZ CASTILLO identificado(a) con Tarjeta de Identidad No. 1088156816, realizó y aprobó el programa de TÉCNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS., el cual inició el 14/02/2022 y terminó el 16/12/2023, en modalidad PRESENCIAL, con las siguientes competencias, evaluaciones e intensidad horaria:

COMPETENCIAS	EVAL	IH
INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	4.5	192

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

3 participar en intercambios conversacionales básicos en forma oral y escrita en inglés en diferentes situaciones sociales tanto en la cotidianidad como en experiencias pasadas

5 comunicarse de manera sencilla en inglés en forma oral y escrita con un visitante o colega en un contexto laboral cotidiano

4 llevar a cabo acciones de mejora relacionadas con el intercambio de información básica en inglés sobre sí mismo otras personas su contexto inmediato así como de experiencias pasadas

2 describir a nivel básico de forma oral y escrita en inglés personas situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida

1 comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida

6 poner en práctica vocabulario básico y expresiones comunes de su área ocupacional en contextos específicos de su trabajo por medio del uso de frases sencillas en forma oral y escrita

COMPETENCIAS	EVAL	IH
APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	4.5	48

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

3 verificar las condiciones ambientales y de sst acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral

4 reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la sst de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social

2 efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de sst teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9311002487639TI1088156816N.

REGIONAL VALLE

1 interpretar los problemas ambientales y de sst teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social

COMPETENCIAS	EVAL	IH
Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	**4.5**	**48**

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1 identificar la dinámica organizacional del sena y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional

COMPETENCIAS	EVAL	IH
Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	**4.5**	**96**

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

4 presentar informe de atención usuarios aplicando indicadores y métricas de acuerdo con política de la organización y normativa

3 verificar el cumplimiento de atención al usuario de acuerdo con la política institucional

2 aplicar técnicas y políticas de servicios al cliente según necesidades de los usuarios y normativa

1 identificar políticas organizacionales y normativa en la atención al cliente de acuerdo con necesidades del usuario

COMPETENCIAS	EVAL	IH
Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	**4.5**	**48**

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

3 promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente

4 contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos

1 promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz

2 establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social

COMPETENCIAS	EVAL	IH
GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.	**4.5**	**48**

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

4 implementar un plan de ergonomía y pausas activas según las características de la función productiva

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9311002487639TI1088156816N.

REGIONAL VALLE

1 desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social

2 practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene

3 ejecutar actividades de acondicionamiento físico orientadas hacia el mejoramiento de la condición física en los contextos productivo y social

COMPETENCIAS	EVAL	IH
Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	**4.5**	**48**

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

3 solucionar problemas del entorno productivo y social aplicando principios matemáticos

4 verificar los resultados de los procedimientos matemáticos conforme con los requerimientos de los diferentes contextos

2 plantear problemas aritméticos geométricos y métricos de acuerdo con los contextos productivo y social

1 identificar situaciones problemáticas asociadas a sus necesidades de contexto aplicando procedimientos matemáticos

COMPETENCIAS	EVAL	IH
Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	**4.5**	**48**

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1 seleccionar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación tic de acuerdo con las necesidades identificadas

2 usar herramientas tic de acuerdo con los requerimientos manuales de funcionamiento procedimientos y estándares

4 implementar buenas prácticas de uso de acuerdo con la tecnología empleada

3 verificar los resultados obtenidos de acuerdo con los requerimientos

COMPETENCIAS	EVAL	IH
Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	**4.5**	**48**

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

03 practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la constitución política y los convenios internacionales

02 valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo

01 reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9311002487639TI1088156816N.

REGIONAL VALLE

04 participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos de los pueblos y de la naturalea

COMPETENCIAS	EVAL	IH
Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	**4.5**	**624**

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2 preparar documentos e información contable de acuerdo con procedimiento técnico y normativa

4 reconocer pasivos según criterios de medición procedimiento técnico y normativa

8 aplicar herramientas ofimáticas en el registro de la información contable según políticas de la organización

6 verificar los hechos económicos de acuerdo con la normativa

7 generar reportes contables listados y libros oficiales de los hechos económicos según normativa

3 reconocer activos según criterios de medición procedimiento técnico y normativa

1 identificar la estructura empresarial normativa laboral comercial contable financiera y tributaria de acuerdo con el tipo de organización

5 reconocer ingresos y gastos según criterios de medición procedimiento técnico y normativa

COMPETENCIAS	EVAL	IH
RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	**4.5**	**864**

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo los conocimientos habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión

COMPETENCIAS	EVAL	IH
DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	**4.5**	**48**

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

4 aplicar acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos según requerimientos del contexto

2 decodificar mensajes comunicativos en situaciones de la vida social y laboral teniendo en cuenta el contexto de la comunicación

3 validar la importancia de los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad

1 interpretar el sentido de la comunicación como medio de expresión social cultural laboral y artística

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9311002487639TI1088156816N.

REGIONAL VALLE

COMPETENCIAS	EVAL	IH
Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	4.5	48

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

03 emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora

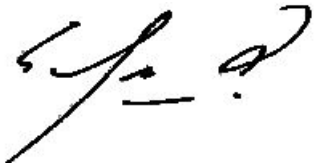
04 relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según las necesidades y elementos de la negociación

02 apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad según el comportamiento emprendedor

01 establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades objetivos y el entorno

Se expide en Cali. a los cinco (5) dias del mes de marzo de dos mil veinticuatro (2024)

Firmado Digitalmente por



EDGAR ORLANDO HERRERA PRIETO

Subdirector CENTRO DE GESTION TECNOLÓGICA DE SERVICIOS

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9311002487639TI1088156816N.